



**MINISTÈRE
CHARGÉ
DES TRANSPORTS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction Interdépartementale
des Routes Ouest**

**RECRUTEMENT SANS CONCOURS
D'ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) DES ADMINISTRATIONS DE L'ÉTAT
AU TITRE DE L'ANNÉE 2025**

AVIS DE RECRUTEMENT

La Direction Interdépartementale des Routes Ouest (DIRO), dont le siège se situe à Rennes, recrute sans concours un(e) adjoint(e) administratif(ve) des administrations de l'État. Ce poste est à pourvoir au Service Mobilité Trafic.

Calendrier

Date limite de clôture des candidatures :	12 septembre 2025
Date de parution de la liste des candidats sélectionnés pour passer un entretien oral :	A compter du 22 septembre 2025 (sous réserve)
Entretien oral avec le jury:	A compter du 10 octobre 2025 (sous réserve)
Date de parution de la liste des candidats retenus:	A compter du 13 octobre 2025 (sous réserve)
Date prévue de recrutement :	A compter du 1^{er} janvier 2026 (sous réserve de modification)

Aucune condition de diplôme n'est exigée pour se présenter à ce recrutement.

Fonctions

Les adjoint(e) administratif(ve) sont chargés de fonctions administratives d'exécution comportant la connaissance et l'application de règlements administratifs. Ils peuvent également être chargés de fonctions d'accueil et de secrétariat

À ce titre, les activités principales consistent à :

- assistance du chef de service : gestion agenda, planification et organisation de réunions, gestion et suivi de dossiers réservés, organisation de déplacements, rappels d'échéances, préparation des temps forts du service (séminaires...)
- secrétariat : suivi du courrier, de boîtes méls, du planning des congés, des parapheurs dans les circuits de signature (physique ou électronique), gestion des appels téléphoniques et des sollicitations usagers, rédaction de courriers, mise en forme de supports, classement et archivage (papier, numérique)
- suivi des dossiers d'exploitation sous chantier : contribution à l'instruction, diffusion des arrêtés, classement, archivage, suivi des indicateurs qualité
- gestion administrative du personnel : correspondant.e RH, suivi des dossiers personnels des agents, des ordres de mission, des autorisations diverses, des parcours d'intégration des nouveaux agents, assistance aux encadrants, saisie des frais de déplacement.

Vous serez amené.e à collaborer :

- au sein du service : avec l'ensemble des agents du service, en particulier les encadrants, la Mission appui gestion marchés, le Pôle circulation et information routière
- au sein de la DIR Ouest : avec les secrétariats de la Direction et des autres services, le Secrétariat général (informatique, logistique, RH)
- en externe : avec l'administration centrale (Direction des mobilités routières), les DREAL Bretagne et Pays de la Loire, les DDT-M, les collectivités partenaires, des prestataires extérieurs

Modalités de candidature

Le dossier d'inscription peut être téléchargé sur le site internet de la DIR Ouest : <http://www.dir.ouest.developpement-durable.gouv.fr/>

Il peut être également demandé à l'adresse suivante :

Direction Interdépartementale des Routes Ouest
Recrutement sans concours d'Adjoint(e) Administratif(ve) 2025
Pôle Gestion des Ressources Humaines
10 Rue Maurice Fabre
CS 63108 – 35031 Rennes Cedex

La demande de dossier doit être accompagnée d'une enveloppe au format 22,9 x 32,4 cm, libellée aux nom et adresse du candidat et affranchie au tarif en vigueur pour une lettre d'un poids de 200 g.

Contenu du dossier

Le dossier de candidature doit être accompagné d'un **curriculum vitae détaillé** indiquant le niveau d'études ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés et d'une **lettre de candidature**.

Ces deux documents ne devront pas excéder, de préférence, une page chacun.

Date et lieu de dépôt du dossier

Le dossier de candidature complété, daté et signé, et accompagné des pièces justificatives demandées, doit être déposé ou envoyé à l'adresse suivante au plus tard **le 12 septembre 2025**, date de clôture des inscriptions (cachet de la poste faisant foi) :

Direction Interdépartementale des Routes Ouest
Pôle Gestion des Ressources Humaines
Recrutement sans concours d'Adjoint(e) Administratif(ve) 2025
10 Rue Maurice Fabre
CS 63108 – 35031 Rennes Cedex

Sélection des candidatures

Les dossiers de candidature sont examinés par une commission de sélection. Au terme de cet examen, la commission établit, par ordre alphabétique, la liste des candidats sélectionnés pour passer un entretien oral et un test pratique. Cette liste sera publiée **à partir du 22 septembre 2025 (date sous réserve)** sur le site internet de la DIR Ouest :

<http://www.dir.ouest.developpement-durable.gouv.fr/>

Les candidats pré-sélectionnés recevront une convocation à partir **du 25 septembre 2025 (date sous réserve)**.

Modalités de déroulement de l'épreuve d'admission

Cette épreuve aura lieu, sauf modifications éventuelles, au siège de la Direction Interdépartementale des Routes Ouest **à compter du 10 octobre (date sous réserve)**. Elle est composée d'un entretien oral, d'une durée de 20 minutes, avec les membres de la commission.

Renseignement complémentaire :

Les conditions requises pour être candidat, le détail des épreuves et tout autre renseignement utile figurent dans la présentation générale de ce recrutement consultable sur le site internet de la DIR Ouest indiqué ci-dessus.